



FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Repubblica Italiana – Regione Sicilia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Leonardo da Vinci”

Via Barone - 95045 MISTERBIANCO (CT)
CODICE MECCANOGRAFICO CTIC836004
TEL. 095/7556931 – Fax 095/7556930

E-mail: ctic836004@istruzione.it – WEB: www.icleonardodavincimisterbianco.gov.it

Misterbianco, 21 dicembre 2018

- Atti → Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862
- Sito web → www.icleonardodavincimisterbianco.gov.it
Albo Scuola - Amministrazione trasparente
→ PON FSE 2014-2020

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e II ciclo”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
AODGEFID Protocollo 206 Data 10/01/2018	10.2.1A-FSEPON-SI- 2017-354	LE COMPETENZE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	E21E17000400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e II ciclo”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

- **VISTO** il manuale operativo avviso (MOA) prot. AODGEFID/2996 del 13/03/2017;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- **VISTA** la lettera di Autorizzazione progetto e impegno di spesa finalizzato alla realizzazione, Prot. n. AOODGEFID 206 del 10/01/2018 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l’avvio del progetto denominato "LE COMPETENZE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA", codificato 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-354
- **VISTA** l’Azione di Informazione e Comunicazione e Pubblicità del 09/02/2018 prot. 977/U
- **VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 30/03/2017;
- **VISTA** la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 28/04/2017;
- **VISTA** la determina di assunzione in bilancio relativa al finanziamento in oggetto prot. n. 613/U del 29-01-2018;
- **VISTA** la nota n. 38115 del 18/12/2017, avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”
- **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare gli artt. 35 e 57 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- **VISTO** il D.l. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere o la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, o la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione del personale ATA;

RENDE NOTO

che sono avviate le procedure per il reclutamento del personale ATA interno per l’attuazione di n° 4 moduli formativi rivolti agli allievi della Scuola dell’Infanzia dell’Istituto.

Per la realizzazione del Progetto sono previste le seguenti figure professionali:

Personale ATA	Ore totali
Fino a n 2 Assistenti Amministrativi	Max 40 ore
Fino a n. 3 Collaboratori Scolastici	Max 60 ore

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto, come da criteri deliberati dagli organi collegiali.

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- collaborare con le figure di supporto al Dirigente Scolastico;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determinazioni e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 03 gennaio 2019 con i modelli 1 e 2 allegati**, corredate dal curriculum vitae in formato europeo per il personale amministrativo, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" –via Barone s.n. – Misterbianco 95045 - Sulla busta devono essere indicati gli estremi dell'azione, il titolo del modulo e il tipo di incarico richiesto.
- E-mail, all'indirizzo: ctic836004@istruzione.it

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE A.A.

TITOLI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio	Punti 2 per anno
Continuità nella scuola	Punti 2 per anno
Esperienze lavorative in ambito PON negli ultimi 10 anni.	Punti 1 per ogni incarico fino a un massimo di 10 punti

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarazione di disponibilità;
- Anzianità di servizio;
- continuità.



In caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A. in orario di servizio ordinario.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

ART. 5 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

ART. 6 Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 19 6/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

ART. 7 DIFFUSIONE DELL'AVVISO

La graduatoria verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al Gruppo Operativo del Piano Integrato entro cinque giorni dalla data di affissione.

Copia del presente bando e degli allegati vengono pubblicati in data odierna on line sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.icleonardodavincimisterbianco.gov.it.



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Caterina Lo Faro)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di politiche scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV