



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Leonardo da Vinci”

Via Barone - 95045 MISTERBIANCO (CT)

CODICE MECCANOGRAFICO CTIC836004

TEL. 095/7556931 – Fax 095/7556930



E-mail ctic836004@istruzione.it - WEB: www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

Codice CUP: **E29J21001750006**

Alle sezioni di:

Albo Pretorio on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

Alle scuole della Provincia di Catania

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE: INTERNO - IN SERVIZIO PRESSO ALTRE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE - ESTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto
PON/FSE**

“10.1.1A-FSEPON-SI-2021-164 ” – Titolo “R...Estate a scuola”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Apprendimento e socialità”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti
- VISTA** la candidatura **Prot n°9707 del 27/04/2021;**

ISTITUTO COMPRENSIVO L.DA VINCI
C.F. 80011380872 C.M. CTIC836004

SEGR - ISTITUTO COMPRENSIVO L. DA VINCI

Prot. 0004756/U del 16/06/2021 12:19 VI.14 - CONTABILITA'



- VISTA** la nota prot. **AODGEFID-17656 del 07.06.2021** con la quale il M.I.U.R. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"R...Estate a scuola"** – codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-164** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **15.246,00**;
- VISTA** la nota prot.n. **AODGEFID 31732 del 25/07/2017**, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*
- VISTA** la nota prot.n. **AODGEFID 34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il proprio **decreto prot. n.4611 del 9/06/2021** di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto per l'importo di **Euro 15.246,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I.129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Assessoriale Regione Siciliana 28 dicembre 2018, n. 7753;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Al personale interno dell'istituto;
2. Al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Personale esterno.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<p>L'esperienza musicale permette agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento. Proprio come lo sviluppo del linguaggio, l'intelligenza musicale può essere favorita attraverso specifiche attività, che saranno svolte durante il laboratorio. La musica, inoltre, è fondamentale per contrastare ansie e paure e permette agli studenti di allontanare i sentimenti negativi, contribuendo allo sviluppo emotivo e alle competenze affettive.</p>	<p>R- estate a scuola Laboratorio</p>	<p>30</p>	<p>n.10 alunni della scuola primaria n. 10 alunni della scuola secondaria di I grado</p>	<p>5.082,00 €</p>	<p>n. 1 esperto</p> <p>n. 1 tutor</p>	<p>Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica afferente al Modulo; Laurea triennale afferente al Modulo. (non cumulabile con il titolo precedente); Diploma di scuola secondaria di 2^a grado. (non cumulabile con i titoli precedenti)</p> <p>Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica; Laurea triennale (non cumulabile con il titolo precedente); Diploma di scuola secondaria di 2^a grado. (non cumulabile con i titoli precedenti)</p>
--	--	------------------	--	-------------------	---	--

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, "validerà" la struttura abilitando così la gestione

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 30/06/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: ctic836004@istruzione.it oppure tramite **PEC: CTIC836004@pec.istruzione.it**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 23/06/2021.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-164**" – **Titolo "R...Estate a scuola"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

E deve essere corredata da:

- **Allegato 2, contenente griglia di autovalutazione dei titoli posseduti**
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In presenza di domande di personale interno all'Istituto non si procederà all'esame di altre domande. In caso contrario si procederà prioritariamente alla valutazione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche. In assenza di domande del personale suddetto si procederà alla valutazione delle domande dei candidati esterni.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 07 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it, nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line" ed **Amministrazione trasparente**.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga, secondo l'ordine di graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Precedenza al candidato con minore età anagrafica**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario
		Lordo onnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Caterina Lo Faro**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it, nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Lo Faro