



	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONARDO DA VINCI"</b> VIA G.BARONE MISTERBIANCO (Catania) - C.F. 80011380872 Telefono 095.7556931 - Fax 095.2935754 - C.M. CTIC836004 e-mail <a href="mailto:ctic836004@istruzione.it">ctic836004@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ctic836004@pec.istruzione.it">ctic836004@pec.istruzione.it</a> <a href="https://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it/">https://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it/</a></p>	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MISTERBIANCO  
Prot. 0005429 del 16/06/2023  
VII-2 (Uscita)

Alle/Ai Docenti  
Sito WEB - Registro R.E. –  
Albo on-line - Al DSGA

OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di n. 1 progettista e n. 1 collaudatore con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi:

**Progetto: "DaVinci per il futuro"**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13925**

**CUP: E24D22002930006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con



Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 42287 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***
- CONSIDERATO** che l'incarico di “**progettista**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 17/09/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 20 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la delibera del collegio dei docenti verbale n. 7 del 25/01/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali del team di progettazione
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**progettista**” e “**collaudatore**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

#### DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di cui all'oggetto:

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **a)** n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività riferite alla Progettazione e al Supporto al Project Manager nella realizzazione delle attività da svolgersi nell’attuazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca-Componente 1–linea di Investimento 3.2: “Scuola 4.0”–Azione 1–finanziata dall’Unione Europea- Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
**b)** n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività riferite al Collaudo/Verifica della corretta esecuzione e conformità nell’attuazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca-Componente 1–linea di Investimento 3.2: “Scuola 4.0”–Azione 1–finanziata dall’Unione Europea- Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti mansioni:

### a) PROGETTISTA

- Collabora con il Project Manager e con le altre figure al fine di soddisfare eventuali esigenze che dovessero insorgere durante la realizzazione del progetto, anche partecipando a riunioni
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal Progetto
- Conosce in maniera approfondita, per operare in conformità, le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
- Verifica la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti
- Controlla l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell’apposita piattaforma telematica “*FUTURA*” e provvede alla compilazione, nella stessa, delle matriciacquisti;
- Provvede alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie
- Si coordina con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, ove previsto dal progetto;
- Redige, alla fine, una relazione dettagliata relativa all’attività svolta

### b) COLLAUDATORE

- Collabora con il Project Manager
- Accerta la corretta esecuzione contrattuale e attesta la conformità dell’esecuzione di quanto richiesto nell’ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PNRR
- Verifica che le apparecchiature e i programmi forniti, siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel capitolato tecnico in modo che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica e nel manuale d’uso
- Assicura che il collaudo riguardi la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto (eventualmente le apparecchiature, o parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell’impresa);
- E’ tenuto ad effettuare il processo verbale e a verificare che venga controfirmato dagli incaricati della Ditta, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna della merce, salvo diverso termine contrattuale.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. che abbiano una comprovata esperienza, rispettivamente alla funzione di cui si richiede l'incarico, in progetti dalle analoghe attività.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - a) **PROGETTISTA**  
Specifica competenza ed esperienza in tema di progettazione per la realizzazione tecnica ed didattica relativa agli ambienti innovativi di apprendimento.
  - b) **COLLAUDATORE**  
Specifico competenza ed esperienza nelle attività di collaudo nell'ambito di progetti relativi agli ambienti di apprendimento innovativi.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici o di studio presentati, nonché sulla base delle esperienze lavorative acquisite.  
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane; in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio di cui sarà dato avviso, con congruo anticipo, sul sito della scuola.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria provvisoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata sul della scuola [www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it](http://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it); tale inserimento ha validità di notifica a tutti i candidati.

I requisiti richiesti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande, sono indicati nella tabella che segue:

Tabella TITOLI valutabili	Max PUNTI 100	<b>AUTOVALU -TAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO (a cura della Commissione)</b>
<b>A</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO (max. 14 punti)</b>			

Laurea triennale o magistrale afferente la tipologia del progetto (informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni): <b>(110 e lode 5 pt.- da 105 a 110 4pt.- da 100 a 104 3pt. - &lt;100 2p)</b> <b>In caso di voto non dichiarato sarà attribuito il punteggio minimo.</b> <i>In alternativa</i> <b>Diploma di scuola Secondaria di II grado:</b>	<b>max 5 pt.</b>  <b>max 2 pt.</b>		
Altra laurea, corso di perfezionamento/ master di durata non inferiore ad un anno accademico:	<b>punti 3 per ogni titolo (max.9 pt.)</b>		
<b>B</b>			
<b>TITOLI DI SERVIZIO (max. 12 punti) 1 ANNO= 180 GG di servizio</b>			
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati:	<b>0,20 per ogni anno (max 30 anni)</b>		
Docenza nelle discipline attinenti il modulo:	<b>1 pt. per ogni anno (max. 6 anni)</b>		
<b>C</b>			
<b>FORMAZIONE e TITOLI CULTURALI SPECIFICI (max. 16 punti)</b>			
Partecipazione a corsi di formazione, di almeno 20 ore, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente o docente:	<b>1 pt. per corso (max. 6 corsi)</b>		
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli):	<b>1pt. per corso (max 4 corsi)</b>		
Certificazioni informatiche avanzate (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASSLAB, EIPASS WEB):	<b>2 pt. per corso (max 3 corsi)</b>		
<b>D</b>			
<b>ESPERIENZA (max. 58 punti)</b>			
Pregresse esperienze in qualità di Progettista/Collaudatore in progetti PON/FESR attinenti al settore richiesto:	<b>1,5 punti per esperienza (max 12 esperienze)</b>		
Esperienze documentate e coerenti con la selezione alla quale si partecipa, realizzate presso le istituzioni scolastiche o presso altri enti:	<b>2 punti per esperienza (max 10 esperienze)</b>		
Esperienza di Funzione strumentale informatica e/o Animatore digitale	<b>n. 2 punti per anno scolastico (max 5 anni)</b>		
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE :	<b>2 punti per esperienza (max 5 esperienze)</b>		

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale di cui al presente Avviso, ciascuno per il profilo relativo alla propria candidatura.

## Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata delle attività oggetto di incarico dovrà corrispondere alla durata del progetto, la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, a decorrere dalla data dell'attribuzione formale dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 17.50 (diciassette/50) orario, lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate, secondo i massimali qui appresso indicati:

FIGURA-INCARICO	IMPORTO ORARIO (Lordo/Dipendente)	ORE PREVISTE / IMPORTO (Max)
Progettista	€ 17,50	100 (€ 1.750,00)

FIGURA-INCARICO	IMPORTO ORARIO (Lordo/Dipendente)	ORE PREVISTE / IMPORTO (Max)
Collaudatore	€ 17,50	40 (€ 700,00)

2. Il corrispettivo verrà erogato tramite mandato di pagamento emesso dall'istituzione scolastica in favore del percipiente, solo a seguito di accredito del finanziamento assegnato dal MIM e dalla Comunità Europea. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far **pervenire** la propria candidatura presso gli Uffici di Segreteria dell'I.C. Leonardo da Vinci di Misterbianco (CT), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.30 del 21 giugno (mercoledì) 2023**, a mezzo:
  - Brevi manu
  - Posta Elettronica Certificata, inviata a [ctic836004@pec.istruzione.it](mailto:ctic836004@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Nessun addebito potrà essere mosso all'Istituzione Scolastica per ritardi ad essa non imputabili.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs.

n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegato documento di riconoscimento;
  - ii. Scheda di autovalutazione, *sub "B"*
  - iii. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità, *sub "C"*
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri (numero dispari) in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e viene nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Leonardo da Vinci", con sede in Misterbianco (CT) presso Via Barone snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctic836004@pec.istruzione.it](mailto:ctic836004@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Contratto di affidamento annuale dell'incarico, nel Dott. Renato Narcisi NetSense srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale interno è la dott.ssa Caterina Lo Faro, in qualità di Dirigente Scolastico, con e-mail istituzionale [ctic836004@istruzione.it](mailto:ctic836004@istruzione.it), numero di telefono 0957556931.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito della scuola all'indirizzo [www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it](http://www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it) albo On Line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Misterbianco, 16/06/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Caterina Lo Faro**

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Griglia Autovalutazione
- All. C: Dichiarazione insussistenza incompatibilità