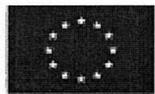


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Cambridge Assessment
International Education



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"
Via G. Barone 95045 Misterbianco (Catania)
CTIC836004 – C.F. 80011380872 - www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-MISTERBIANCO
Prot. 0001979 del 18/02/2025
VII-6 (Uscita)

Misterbianco, 18/02/2025

All'amministrazione trasparente, All'albo - Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

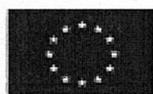
*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1
"Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"*

TITOLO DEL PROGETTO: InnovaScuol@
CODICE DEL PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30307
CUP: E24D23003320006

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE per il reclutamento di personale ATA interno **all'Istituzione scolastica finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, come da avviso di selezione del personale docente, prot. n. 12788 del 10/12/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «*Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione*»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"
Via G. Barone 95045 Misterbianco (Catania)
CTIC836004 – C.F. 80011380872 - www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTA** la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Nuove competenze e nuovi linguaggi»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"
Via G. Barone 95045 Misterbianco (Catania)
CTIC836004 – C.F. 80011380872 - www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

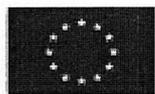
VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 86.676,39 per la "Quota A" e l'importo di € 17.193,82 per la "Quota B";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"
Via G. Barone 95045 Misterbianco (Catania)
CTIC836004 – C.F. 80011380872 - www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato il 11/02/2025;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2933 del 03/04/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "InnovaScuol@" codice M4C1I3.1-2023-1143-P-30307 CUP E24D2300332006, di avvalersi della collaborazione di personale ATA, collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Caterina Lo Faro, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

DECRETA

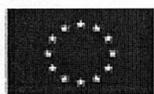
Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi, per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti nell'ambito del progetto "InnovaScuol@" codice **M4C1I3.1-2023-1143-P-30307 CUP: E24D23003320006**

Nello specifico, con riferimento alle Istruzioni operative trasmesse con nota MIM n. 132935 del 15-11-2023 gli interventi da realizzare sono i seguenti:

Linea di interventi "A"

1. n. 16 percorsi di orientamento e formazione di 20 ore per il potenziamento delle competenze Stem, digitali e di innovazione;
2. n. 6 percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"
Via G. Barone 95045 Misterbianco (Catania)
CTIC836004 – C.F. 80011380872 - www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

Linea di interventi "B"

1. n. 2 percorsi formativi annuali di 31 h di lingua e metodologia per docenti finalizzato all'acquisizione della certificazione linguistica Inglese B1/B2;
2. n. 1 percorso formativo annuale di 31 ore di metodologia CLIL in Geografia, Scienze, Matematica, Italiano.

Le azioni di formazione si svolgeranno in presenza, il personale ata dovrà svolgere il proprio incarico al di fuori del proprio orario di servizio, dalla data dell'incarico alla data di fine delle attività per i collaboratori scolastici e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto per gli assistenti amministrativi.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, sarà erogata al termine delle attività dell'intero Progetto.

Art. 4 Compiti

degli **Assistenti amministrativi:**

1) Area Personale Totale ore da assegnare 50:

Preparazione della documentazione necessaria.

Produzione, classificazione, ed archiviazione delle lettere per tutti gli incarichi del Progetto;

gestione delle attività del Progetto dei collaboratori scolastici, preparazione del calendario delle presenze per tutti i percorsi di formazione previsti, preparazione dei fogli firma, aggiornamento settimanale delle ore da svolgere e residue, classificazione ed archiviazione dei fogli firma e conteggio del totale di ore svolte per i pagamenti;

2) Area Protocollo totale ore da assegnare 30

Protocollo di tutti i documenti in entrata ed in uscita del Progetto, attenta classificazione dei documenti protocollati in tutte le cartelle di Gecodoc e della rete dati condivisa ed archiviazione.

3) Area Didattica totale ore 20

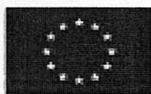
Fornire agli esperti, ai tutor ed al team di Progetto i dati degli alunni necessari per potere gestire tutte le attività didattiche, supportarli nella produzione di elenchi.

4) Area Acquisti totale ore 30

Creazione di un format di richiesta di materiale didattico per i docenti formatori, distribuzione del format, supporto ed indicazioni ai docenti secondo le tipologie di acquisti, contatti con i fornitori, richieste di preventivo anche per il materiale ed i servizi di pubblicità, creazione degli ordini di acquisto, creazione delle corrispondenti determine, consegna del materiale ai docenti, classificazione ed archivio di tutti i documenti creati nella cartella di rete condivisa ed archiviazione.

5) Area di supporto ai docenti del Progetto ore 40

Supporto ai docenti nella registrazione delle attività didattiche, diffusione al personale ATA ed aggiornamento dei calendari di tutte le attività formative.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"
Via G. Barone 95045 Misterbianco (Catania)
CTIC836004 – C.F. 80011380872 - www.icleonardodavincimisterbianco.edu.it

6) Area di gestione documentale in piattaforma, gestione contabile e pagamenti ore 100

Controllo dei dati inseriti in piattaforma per il corretto svolgimento delle attività didattiche e formative secondo le date di calendario. Caricamento di tutti i documenti richiesti. Gestione della parte finanziaria, elaborazione delle tabelle di pagamento e pagamento dei fornitori e del personale. Rendicontazione e chiusura del Progetto.

Classificazione ed archiviazione di tutti i documenti nella cartella di rete condivisa.

Collaboratori scolastici Totale ore disponibili per tutti i moduli 400

- Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura, supporto ai docenti per le attività didattiche e formative del Progetto, chiusura dei locali a fine attività.
- Accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- Verificare e provvedere alla sistemazione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e dopo la formazione stessa;
- Servizio di pulizie in tutte le zone utilizzate per lo svolgimento del Progetto: aule, ingressi, corridoi, servizi igienici.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **lunedì 24 febbraio alle ore 14,00** *brevi manu*, o tramite mail, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico ai collaboratori scolastici

Il totale delle ore sarà suddiviso in parti uguali a tutti i collaboratori scolastici a cui sarà affidato l'incarico. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che daranno la disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Le attività si svolgeranno anche il sabato mattina.

Art. 7 Affidamento incarico agli assistenti amministrativi

Gli assistenti amministrativi potranno scegliere le aree di lavoro per le quali candidarsi.

Art. 8 Le ore previste nel presente avviso per la realizzazione dell'intero Progetto potrebbero ridursi proporzionalmente alla eventuale riduzione delle ore di progetto realmente realizzate.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola e in amministrazione trasparente

Allegato Mod. A



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Lo Faro